

共同機構研修会DVD利用申込書

令和 年 月 日

(宛先) 京都市子育て支援総合センター
こどもみらい館長

施設名 _____

責任者 _____

連絡先電話 _____

担当者 _____

下記のとおり申し込みます。

利用に当たっては、利用規定を厳守します。

DVD名	
講師名	
貸出日	令和 年 月 日 ()
返却日	令和 年 月 日 ()
研修概要	

問合せ先：こどもみらい館総務課 (TEL 254-5001, FAX 212-9909)

受付時間等：9時～17時、ただし、休館日（火曜日（祝日の場合は翌平日）、年末年始）を除く。

〔使用規則〕

- ・ 貸出期間は1か月以内（貸出期間の最終日が休館日の場合は、その翌日）とする。
- ・ 貸出・返却は必ず施設職員が行う。
- ・ 申込責任者は施設長（所長・園長等）とする。
- ・ 転貸・複製はしない。
- ・ 破損した場合の修繕費等については、各施設で負担する。
- ・ 別途「研修DVD利用報告書」を提出する。

* DVDの貸出しを受ける日には、必ずこの申込書を提出してください。